



## SOLICITUD DE POSTERGACIÓN

<b>Nombre Alumno</b>			
<b>Rut</b>			
<b>Carrera</b>			
<b>Nivel</b>		<b>Jornada</b>	
<b>Solicito la postergación de los semestres</b>			
<b>Pertenecientes al año</b>		<b>y</b>	
<b>Fecha de Presentación</b>			
	<hr/> <b>Firma del Alumno</b>		

<b>Uso interno CFT Massachusetts</b>		
<b>Fecha de Recepción</b>		
<b>Situación Financiera</b>		<b>Firma y Timbre de Finanzas</b>
Con deuda: _____		
Sin Deuda: _____		
<b>ACEPTADA</b>	<b>RECHAZADA</b>	<b>Firma y Timbre Director Académico</b>

La postergación tiene validez solo por el periodo indicado. Si en caso que la carrera sufra una modificación el alumno debe integrarse a la carrera vigente y nivelar los contenidos no cursados.



**SOLICITUD DE POSTERGACIÓN**

<b>Nombre Alumno</b>			
<b>Rut</b>			
<b>Carrera</b>			
<b>Nivel</b>		<b>Jornada</b>	
<b>Solicito la postergación de los semestres</b>			
<b>Pertenecientes al año</b>		<b>y</b>	
<b>Fecha de Presentación</b>			
	<hr/> <b>Firma del Alumno</b>		

<b>Uso interno CFT Massachusetts</b>		
<b>Fecha de Recepción</b>		
<b>Situación Financiera</b>		<b>Firma y Timbre de Finanzas</b>
Con deuda: _____		
Sin Deuda: _____		
<b>ACEPTADA</b>	<b>RECHAZADA</b>	<b>Firma y Timbre Director Académico</b>

La postergación tiene validez solo por el periodo indicado. Si en caso que la carrera sufra una modificación el alumno debe integrarse a la carrera vigente y nivelar los contenidos no cursados.